I) **LOCALISATION :**

° LOCAUX ADMINISTRATIFS

(entre 40 et 43 personnes)

NIVEAU, + 3

- ° Couloirs et dégagements
- ° Coins café
- ° Cuisine, réfectoire
- ° Sanitaires
- ° Bureaux, salle de réunion, bubble
- ° Bibliothèque

II) DESCRIPTION DES TRAVAUX :

1) PRESTATIONS 5 X PAR SEMAINE:

A) COULOIRS, DEGAGEMENTS:

- Enlever les traces de doigts sur la porte d'entrée et nettoyer les clenches de portes.
- Vider la poubelle.
- Aspirer localement le tapis.

B) COINS CAFE:

- Vider la poubelle et remplacer le sac en plastique.
- Nettoyer le côté extérieur des distributeurs de boissons.
- Enlever les taches sur les machines à café (exclus : nettoyage et entretien de la machine)
- Nettoyer le sol à l'eau.

C) CUISINE, REFECTOIRE :

- Vider la poubelle et remplacer le sac si besoin..
- Nettoyer l'évier en inox et plan de travail.
- Enlever les traces sur les armoires de cuisine.
- Dégager et nettoyer les tables et chaises du réfectoire.
- Nettoyer le sol à l'eau.
- Remplir, mettre en route et vider la lave vaisselle.
- Ranger la vaisselle propre dans les armoires.
- Enlever les traces sur les armoires de la cuisine et réfectoire.

D) SANITAIRES:

- Vider les poubelles.
- Récurer les cuvettes des w.c. avec un produit désinfectant, détartrant et avec une brosse sanitaire.
- Essuyer les parois des cuvettes.
- Après le nettoyage, verser des produits solubles, désinfectant et détartrant dans les cuvettes des w.c. de façon à prolonger les effets de nettoyage.
- Nettoyer toutes les pièces chromées ainsi que le pourtour de ces pièces, avec des produits spécifiques, enfin d'enlever toute trace de dépôt et de salissure.
- Nettoyer miroirs, tablettes d'évier, applique lumineuses et, de manière générale, tout saillie située à hauteur d'homme avec une peau, de façon à y enlever toute trace.

- Nettoyer les clenches de portes et les chambranles.
- Nettoyer le sol à l'eau savonneuse et rincer.
- Réapprovisionner les sanitaires en papier toilette, savon main etc.. (fournis par vous)

E) BUREAUX , SALLE DE REUNION, BUBBLE :

- Vider les poubelles (remplacer le sac si besoin) et les corbeilles à papier.
- Ramasser la vaisselle et la déposer dans la cuisine.
- Dégager (sauf documents) les surfaces de travail.
- Nettoyer les surfaces de travail à la peau de chamois humide et au système de pulvérisation.
- Enlever les traces de doigt autour des clenches de portes, les chambranles.
- Aspirer localement le tapis.
- Dépoussiérer les appuis de fenêtres.

Remarque : Nous ne pouvons pas déplacer les documents qui se trouvent sur les bureaux. Le client dégage les bureaux. Les bureaux ne seront pas nettoyer si pas dégagés correctement.

2) PRESTATIONS 1 X PAR SEMAINE:

A) COULOIRS, DEGAGEMENTS, COINS CAFE , CUISINE, RECEPTION , BUREAUX, SALLE DE REUNION, BUBBLE ; BIBLIOTHEQUE:

- Aspirer complètement le tapis.
- Nettoyage approfondi du sol des coins café, réfectoire et cuisine.

3) PRESTATIONS 12 X PAR AN:

A) COULOIRS, DEGAGEMENTS, COINS CAFE , CUISINE, RECEPTION , BUREAUX, SALLE DE REUNION, BUBBLE,:

- Dépoussiérer le dessus des armoires dépassant 1.70 m, les cadres etc.
- Nettoyer interrupteurs, prise de courants, plinthes.
- Nettoyer les appuis de fenêtres.
- Nettoyer les portes.
- Dépoussiérer les objets de bureaux (lampes , bacs courrier, etc.) sauf les claviers et écrans.
- Nettoyer les frigos (vidé par vous).

B) SANITAIRES:

- Nettoyer les portes.
- Nettoyer prise de courant et interrupteurs.
- Nettoyer les murs.

4) PRESTATION 3 X PAR AN :

A) VITRES :

- Laver les faces intérieures des vitres en façade.

5) PRESTATION 1 X PAR AN :

A) TAPIS :

- Nettoyage complète du tapis.

Pour accord :

Début des prestations souhaitées: / / 20